



報讀須知 (2021 年 10 月最新版)

繳費須知

1. 學員已繳交之學費一概不能退還或轉讓他人使用。
2. 本校可以現金或支票繳付學費，支票抬頭可寫「EdLab Limited」或「匯文教室有限公司」。支票所列金額亦須準確，多繳之學費本公司不予退回。如出現退票情況，本公司有權拒絕該學員入課室上課。
3. 首次報讀之學員，本校會為他製作學員證，並收取港幣 20 元作註冊費用。
4. 報名時，學員須提供正確無誤的個人資料，以便本公司通知學員各項消息。若由於資料有誤而導致未能及早通知學員最新消息，本公司並不會負上任何責任。
5. 繳費後學員請妥善保存收據；若有任何爭議，均以收據所列為準。
6. 學費須於上堂前繳交，如有欠款需於第 2 堂上課前繳交，否則本公司有權拒絕學生上課。
7. 有關折扣本公司保留最後的決定權。
8. 學位會按學費繳交的次序排列，不得以口頭形式作出申請留位。
9. 學生缺席超過 3 次，而沒有書面通知者，作自動退學論，本公司不予保留學位，學費亦一概不予發還。
10. 舊生報名時需繳交每月全期學費，即四堂或以上，若不能報足全期，不設留位。

上課須知

1. 上課時，學生須帶備學生證或收據，以避免爭議。
2. 學員在上課時不准進行任何對課堂造成滋擾的行為，同時亦因愛惜公物，若本公司因此造成任何損失，本公司保留追究權利。
3. 學生須帶備導師要求之筆記。忘記帶筆記者，為避免騷擾其他學員及影響課堂，本公司會為他重印筆記，惟會以每份筆記 10 元收費。
4. 若導師告假，本公司會以電話通知學員，並會作補堂或順延課堂，但已繳交之學費則不設退款。

轉堂須知

1. 學員若需請假調堂，必須於上課前請假，才獲安排補堂。
2. 調堂時間由本中心安排，同學不可隨便更改時間。
3. 初中設有特別補堂班安排，初中學生須按照補堂時間上課。
4. 病假必須有病假紙，否則當作事假論。
5. 所有請事假學生，本中心將會收取每堂 30 元補堂行政費。
6. 高中學生可轉往其他課程，惟若學費價格不同的話，學生須補回中間差價。
7. 各個班別學位有限，本中心僅接受學員轉至未額滿的班別。
8. 每堂不多作出多於 1 次的調動，如沒有按時出席，將不會獲得其他補堂的機會，不得異議。
9. 如遇上收生不足，本公司有權在開課前將有關課程延期、取消、或作出其他安排。報讀者可自行決定是否接受有關安排，如不接受者，學費將於順延下月學費，並不作出退款。
10. 每月轉堂次數不得多於 2 次，否則不會預留下月學位。

颱風須知

1. 若遇上三號或以下風球、紅色或黃色暴雨，本中心均會照常開放。
2. 八號風球及黑色暴雨下，本中心會暫停開放，並會作補堂或順延課堂，但已繳交之學費則不設退款。